

УТВЕРЖДЕНО:

Директор учреждения

_____ С.В.Ковалёнок

протокол заседания комиссии по
противодействию коррупции
учреждения образования «Вилейский
государственный колледж»
03.01.2025 № 1

ПЛАН РАБОТЫ

комиссии по противодействию коррупции на
2025 год учреждения образования
«Вилейский государственный колледж»

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные
1	Проведение внеплановых заседаний комиссии	По мере необходимости	Председатель и секретарь комиссии
2	Заседание 1. Повестка дня: 1. Об эффективности работы комиссии по противодействию коррупции за 2025 год. 2. Об избрании и утверждении состава комиссии по противодействию коррупции на 2025 год. 3. Об утверждении плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год.	03.01.2025	Председатель комиссии, члены комиссии
3	Заседание 2. Повестка дня: 1. О состоянии работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении в первом квартале 2024 года. 2. О выполнении рабочего плана по организации предупреждения и профилактики коррупционных правонарушений в учреждении образования на 2025 год.	28.04.2025	Председатель комиссии, члены комиссии

	<p>3. О работе по комплектованию групп 1 курса в учреждении.</p> <p>4. О работе с обращениями граждан, проведении «горячих» и «прямых телефонных линий» в учреждении.</p> <p>5. О работе по урегулированию конфликта интересов.</p>		
4	<p>Заседание 3.</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. О состоянии работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении образования во втором квартале 2025 года.</p> <p>2. О работе комиссий по распределению стимулирующих и компенсирующих выплат работникам в учреждении.</p> <p>3. О соблюдении законодательства о коррупции в период проведения итоговой аттестации, выпускных экзаменов, при выдаче документов об образовании и обучении.</p>	27.06.2025	Председатель комиссии, члены комиссии
5	<p>Заседание 4.</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. О состоянии работы комиссии по противодействию коррупции в 2025 году.</p> <p>2. О выполнении рабочего плана по организации предупреждения и профилактики коррупционных правонарушений на 2025 год.</p> <p>3. О выполнении требований «Директивы Президента Республики Беларусь № 1, Декрета № 5»</p> <p>4. О предложениях, касающихся планирования работы комиссии по противодействию коррупции на 2026 год.</p>	29.12.2025	Председатель комиссии, члены комиссии
6	<p>Знакомить вновь принятых работников с коррупционными правонарушениями, а также с административной и уголовной ответственностью, применяемой за совершение коррупционных правонарушений.</p>	2025-2026	Юрисконсульт, инспектор по кадрам
7	<p>Обновлять на информационных стендах учебных корпусов и общежитий колледжа информацию о нормах Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» от 15 июля 2015 г. № 305-З, иную актуальную информацию по вопросам противодействия коррупции.</p>	По мере необходимости	Члены комиссии

8	<p>Обеспечить постоянное повышение уровня специальных познаний в области противодействия коррупции (путем проведения совещаний, лекций, семинаров, круглых столов и т.п.) работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (заместители директора, руководители структурных подразделений, члены антикоррупционной комиссии и др.);</p>	Не реже 1 раза в год	Председатель комиссии, члены комиссии
9	<p>В порядке, установленном Законом «О борьбе с коррупцией» письменно сообщать директору о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей для принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта.</p>	2025-2026	Члены комиссии
10	<p>Практиковать проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины.</p>	Не реже 1 раза в полугодие	Члены комиссии
11	<p>Проводить систематический анализ состояния дебиторской задолженности, направленный на предупреждение перерастания ее в проблемную ко взысканию.</p> <p>По каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше 1,5 лет, проводить проверку для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению.</p> <p>Каждый факт возникновения проблемной дебиторской задолженности до ее списания рассматривать на заседании комиссии для установления, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников колледжа.</p>	Не реже одного раза в год	Главный бухгалтер, бухгалтер, экономист
12	<p>Осуществлять регулярную актуализацию сайта «Противодействие коррупции»</p>	2025-2026	Члены комиссии
13	<p>Работу Комиссии по противодействию коррупции осуществлять на плановой основе с учетом мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции в колледже.</p>	2025-2026	Председатель комиссии, секретарь комиссии
14	<p>При поступлении письменных сообщений от государственных должностных лиц о возникновении или возможности возникновения конфликтов интересов в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей, поступившие сообщения</p>	2025-2026	Члены комиссии

	рассматривать на заседании Комиссии по противодействию коррупции для определения порядка предотвращения и урегулирования таких конфликтов.		
15	Осуществлять учет совершенных работниками колледжа коррупционных преступлений, иных коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции.	2025-2026	Юрисконсульт, инспектор по кадрам
16	Своевременно направлять в соответствующие суды в случае осуждения работников колледжа за совершение коррупционных преступлений, ходатайств о предоставлении копий соответствующих приговоров (со ссылкой на статью 401 Уголовно-процессуального кодекса Республики Беларусь). Вести учет таких фактов.	2025-2026	Юрисконсульт, инспектор по кадрам
17	Контролировать выполнение плана работы комиссии по противодействию коррупции колледжа.	2025-2026	Председатель (заместитель председателя) комиссии
18	Предоставлять отчёты и информацию на запросы вышестоящих органов по вопросам антикоррупционной деятельности колледжа.	2025-2026	Председатель (заместитель председателя) комиссии, секретарь комиссии
19	Контроль с ознакомлением сотрудников с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность по исполнению законодательства об ответственности за коррупцию	В течение года постоянно	Председатель и члены комиссии
20	Принятие необходимых мер реагирования по содержащимся в обращениях граждан сведениям о коррупционных проявлениях и иных нарушениях действующего законодательства. По результатам рассмотрения указанных обращений, при наличии на то оснований, выносить их на рассмотрение комиссии, давать оценку действиям (бездействиям) работников	По мере поступления	Члены комиссии, заведующие отделениями
21	Систематический мониторинг новых законодательных, нормативных правовых актов, касающихся правового регулирования вопросов противодействия коррупции	Постоянно	Юрисконсульт
22	Проведение проверки соблюдения трудовой исполнительской дисциплины сотрудниками (приход уход, отсутствие на рабочем месте и др.) в целях	В течение	Директор,

	выявления и предупреждения нарушений правил внутреннего трудового распорядка	года	инспектор по кадрам
23	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи по вопросам пресечения коррупционных проявлений в сфере образования	Постоянно	Инспектор по кадрам, юрисконсульт
24	Рассмотрение и анализ поступивших материалов из органов прокуратуры, безопасности, внутренних дел, иных правоохранительных органов, содержащих информацию о нарушениях должностными лицами законодательства в сфере борьбы с коррупцией	По мере поступления материалов	Председатель комиссии
25	Информация по результатам проверки трудовой и исполнительской дисциплины (отработка рабочего времени, ведение графиков и табелей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка)	по необходимости	Председатель комиссии по проверке исполнительской и трудовой дисциплины
26	Информация по финансово-хозяйственной деятельности в учреждении образования:	20.06.2025	Главный бухгалтер
26.1	Обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств;	20.06.2025	Главный бухгалтер
26.2	Организация контроля за сохранностью и использованию материальных ценностей театре;	20.06.2025	Главный бухгалтер
26.3	Использование внебюджетных средств	По мере необходимости	Главный бухгалтер
27	Информация по соблюдению законодательства по осуществлению государственных закупок	Не реже одного раза в полгода	Специалист по организации закупок, юрисконсульт
28	Информация об организации работы с обращениями граждан, книги замечаний и предложений	Один раз в полгода	Директор
29	Анализ обращений граждан, результатов личных приемов граждан, «горячих» и «прямых» телефонных линий на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении образования	21.03.2025 20.06.2025 19.09.2025 26.12.2025 по необходимости	Директор

30	Рассмотрение вопросов соблюдения правил этики (корпоративной этики)	19.09.2025 по необходимости	Председатель комиссии
----	---	-----------------------------	-----------------------

Председатель комиссии

С.В.Ковалёнок

Секретарь комиссии

А.Г.Глусский

члены комиссии:

С.Г.Сапего

А.М.Станкевич

М.А.Буданова

Ю.Д.Девялтовский

Л.В.Ровнейко

З.П.Кузнецова

Т.В.Желобкович